**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ**

**№5501**

г. **${CITY}** **13.09.2021 г.**

Гражданин Кончуков Андрей Александрович, паспорт: серия 5017 номер 734797, выданный Отделом УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе г. Новосибирска 11.10.2017, 30.10.1988 года рождения, зарегистрированный по адресу: 630022, Новосибирская обл., Новосибирск, Николая Сотникова, 2, 75 именуемый в дальнейшем Доверитель, с одной стороны, и

ООО ФПК "АЛЬТЕРНАТИВА", именуемое в дальнейшем Поверенный, в лице Канунникова Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем вместе Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство за абонентское вознаграждение совершить от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия, а именно:

1.1.1. Быть представителем интересов Доверителя в судах общей юрисдикции, мировых судах, по предоставленной Доверителем информации. Необходимость участия в судебном заседании, формат участия (онлайн, ВКС, очно), а также необходимость направления заявлений, возражений, отзывов и иных документов в рамках рассмотрения заявлений/исковых заявлений определяются Поверенным самостоятельно;

1.1.2. Быть представителем интересов Доверителя в соответствующей службе судебных приставов;

1.1.3. Быть представителем интересов Доверителя перед кредиторами:

${CREDLIST}

Указанные в настоящем пункте юридические действия совершаются, при представлении Доверителем Поверенному соответствующей информации/запросов/уведомлений/судебных извещений и т.д.

1.2. Права и обязанности по сделке, совершенной Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.

1.3. Поверенный оказывает бесплатные юридические консультации по предмету Договора до истечения срока действия настоящего Договора, при условии оплаты услуг Поверенного в соответствии с разделом 4 настоящего Договора. В случае расторжения настоящего договора досрочно, юридические консультации оплачиваются в соответствии с Тарифами компании.

1.4. Поверенный вправе самостоятельно определять объем оказания услуг по Договору, обоснование правовой позиции, форму и варианты защиты прав и законных интересов Доверителя, варианты изложения материалов в суде, с учетом мнения Доверителя.

1.5. В случае вступления в силу законодательных актов, устанавливающих отличные от существующих на момент подписания настоящего Договора требований и условий сопровождения/представления интересов, Стороны согласовывают дальнейший порядок оказания услуг по Договору, соответствующий требованиям нового нормативно-правового акта. При этом выполнение дополнительных юридических действий со стороны Поверенного, оказание дополнительных услуг оплачивается Доверителем в размере, согласованном Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.6. Данный договор является договором абонентского обслуживания по правилам ст. 429.2. Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.6.1. В целях настоящего Договора под абонентским вознаграждением понимается оплата услуг по настоящему договору Заказчику ежемесячными платежами. Абонентское обслуживание предоставляется с исполнением по требованию согласно ст. 429.4 ГК РФ

1.6.2. Под абонентским месяцем стороны договорились понимать период с даты оплаты услуг по настоящему договору по аналогичную дату следующего месяца. В случае если окончание срока приходится на дату, которая отсутствует в месяце, окончанием срока считается последний календарный день месяца.

1.6.3. Доверитель принимает условия настоящего Договора и путем совершения конклюдентных действий, а именно внесение абонентского платежа, предусмотренного Договором.

1.6.4. Размер и способы оплаты установлены разделом 4 настоящего Договора.

1.7. Стороны определяют порядок электронного документооборота при обмене информацией в рамках настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Поверенный обязан:**

2.1.1. Исполнить Поручение по требованию Доверителя и в соответствии с его указаниями.

2.1.2. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

2.1.3. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Передать Услуги Доверителю согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.1.5. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Поверенного документацию Доверителя.

2.1.6. Известить Доверителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию Услуг, а также о невозможности их исполнения в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты и действующее законодательство.

2.1.7. Передавать Доверителю без промедления все полученное при исполнении Поручения.

2.1.8. По исполнении поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения возвратить Доверителю по его требованию доверенность, срок действия которой не истек.

2.1.9. По письменному запросу Доверителя предоставить Отчет об исполнении поручения. Отчет об исполнении поручения предоставляется письменно, не чаще одного раза в месяц абонентского обслуживания.

**2.2. Доверитель обязан:**

2.2.1. Выдать Поверенному доверенность (доверенности) на совершение юридических действий, предусмотренных договором поручения, соответствующую предоставленному Доверителем образцу.

2.2.2. Своевременно передавать Поверенному всю необходимую для оказания Услуг полную достоверную информацию, в том числе личную, указанную в Анкете клиента (Приложение № 2 к Договору поручения). А также передавать Поверенному всю необходимую для оказания Услуг полную достоверную документацию, в том числе полученные судебные повестки, извещения, уведомления, письма, определения, постановления, решения суда, апелляционные и кассационные определения, судебные приказы, информацию о полученных телефонограммах, звонках, СМС-сообщениях. Срок представления указанных сведений должен обеспечивать возможность своевременного исполнения обязательств Поверенным, в противном случае Поверенный за результат ответственности не несет.

2.2.3. Не передавать полученную от Поверенного информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Поверенного.

2.2.4. Получить в банках и передать Поверенному по требованию кредитные договоры, договоры займа, графики платежей, копию паспорта, СНИЛС, ИНН, копию трудовой книжки, справки по форме 2НДФЛ, справки о размере начисленных пособий, выплат, пенсий, медицинскую документацию и иные документы.

Прием документов осуществляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи документов (Приложение №1 к Договору поручения).

2.2.5. Не предпринимать в течение срока действия Договора каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием Услуг, без согласования с Поверенным.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Поверенному об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету настоящего Договора.

2.2.7. Доверитель обязан без промедления принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с Договором.

2.2.8. Ознакомиться с Отчетом Поверенного и утвердить его либо сообщить Поверенному о своих возражениях по Отчету в течение 2 (двух) дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Доверителя в указанный срок Отчет Поверенного считается принятым.

2.2.9. Уплатить Поверенному агентское вознаграждение в соответствии с разделом 4 Настоящего Договора.

2.2.10. В отдельных случаях по согласованию Сторон оплачивать иные расходы (государственная пошлина, налог, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.2.11. Возмещать Поверенному понесенным им расходы при осуществлении платежей (государственная пошлина, налог и т.п.) в интересах Доверителя с использованием денежных средств Поверенного в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления Поверенным подтверждающих документов (квитанция, кассовый чек, билет, платежное поручение и т.п.).

2.2.12. Сообщить Поверенному актуальные способы связи: номера телефонов, e-mail не позднее одного дня с момента их изменения.

**2.3. Поверенный вправе:**

2.3.1. Самостоятельно назначить юриста для выполнения задания Доверителя.

2.3.2. Оплачивать иные расходы (государственная пошлина, налог, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.3.3. Требовать от Доверителя любую информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо представления Доверителем неполной или недостоверной информации, Поверенный имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору, до представления необходимой информации, уведомив Доверителя по телефону либо посредством СМС-сообщения. В случае не поступления информации от Доверителя в течении 30 суток после направления сообщения, Поверенный вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем направления письменного уведомления по любому из адресов, указанных в п. 11 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения Договора.

2.3.4. Приостановить оказание услуг по договору в случая недоступности Доверителя по указанным контактным телефонам до момента выхода доверителя на связь.

**2.4. Доверитель вправе:**

2.4.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Поверенного.

2.4.2. Получать от Поверенного устные или письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления письменного требования.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Поверенному вознаграждения.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится по письменному запросу Доверителя, путем направления Отчета об исполнении поручения.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного запроса Доверителя Поверенный обязан представить ему нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Поверенного Отчет об исполнении поручения в 2 (двух) экземплярах.

3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Отчета об исполнении поручения Доверитель обязан либо принять услуги, указанные в нем, подписав его, либо направить Поверенному письменные мотивированные возражения к данному Отчету.

3.4. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Отчета об исполнении поручения Доверитель не представил Поверенному нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Поверенного письменные мотивированные возражения, то Отчет об исполнении поручения считается подписанным Доверителем, а Услуги, указанные в Отчете – принятыми Доверителем.

3.5. Срок устранения Поверенным недостатков, при их наличии или подготовки ответа на письменное мотивированное возражение Доверителя составляет 5 (пять) рабочих дней со дня его получения.

3.6. Услуги считаются оказанными Поверенным надлежащим образом в случае подписания обеими Сторонами Отчета об исполнении поручения, в том числе посредством электронного документооборота с использованием факсимиле и копии печати Поверенного.

**4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Агентское вознаграждение Поверенного за исполнение поручений, предусмотренных подп. 1.1.1. настоящего Договора, составляет 144000.00 сто сорок четыре тысячи.

4.1.1. Указанное в п.4.1. агентское вознаграждение оплачивается Доверителем ежемесячными платежами в виде абонентской платы в соответствии с приведенным графиком:

${PAYCALEND}

Размер вознаграждения Поверенного остается неизменным вне зависимости от объема выполненной Поверенным работы, услуги выполняются Поверенным по требованию согласно ст. 429.4 ГК РФ.

4.2. Сумма вознаграждения уплачивается путем передачи Доверителем наличных денежных средств Поверенному либо на расчетный счет Поверенного, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

4.3. Доверитель вправе досрочно исполнить обязательства по оплате.

При досрочной оплате вознаграждения Поверенного, предусмотренного п. 4.1. настоящего Договора, внесенные денежные средства принимаются Поверенным на хранение до даты соответствующего платежа. Сторонами согласована оплата услуг Поверенного по организации хранения, полученных от Доверителя денежных средств в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей ежемесячно.

4.4. При внесении оплаты за текущий месяц Доверитель выражает согласие на получение услуг по договору в текущем месяце, а так же подтверждает отсутствие претензий по объему и качеству оказанных ему услуг в прошедшем месяце.

4.5. Стоимость услуг, оказанных в периоды, предшествующие периоду, в котором Стороны расторгли договор, возврату или перерасчету не подлежит.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Доверителем обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.4. Договора, Поверенный в праве в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом услуги, оказанные Поверенным до расторжения, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Доверителем, а оплаченные по настоящему договору денежные средства Доверителю не возвращаются.

5.3. Поверенный несет ответственность за сохранность полученных от Доверителя оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

5.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.1. Договора, Поверенный вправе требовать с Доверителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

5.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Поверенный возлагает на себя обязанность обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой ему Доверителем, либо ставшей известной Поверенному в процессе осуществления его деятельности по настоящему Договору.

6.2. Поверенный имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Доверителя.

6.3. Доверитель возлагает на себя обязанность обеспечивать конфиденциальность информации, в том числе информации юридического характера, предоставляемой ему Поверенным.

6.4. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

**7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, либо с момента совершения Доверителем конклюдентных действий, а именно внесения первого абонентского платежа, предусмотренного Договором. С момента оплаты первого платежа по Договору на Доверителя распространяются условия настоящего Договора, Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнения условий Договора.

7.1.1. Стороны договорились, что использование факсимильной подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи допускается в рамках заключения и исполнения настоящего договора и соответствует положениям ст. 160 Гражданского Кодекса РФ.

7.1.2. Настоящий договор, составленный в форме электронного документа, на котором имеется изображение собственноручной подписи и печати организации (графический аналог подписи и печати), имеет силу договора, заключенного в письменной форме.

7.1.3. Внесение первого абонентского платежа Доверителем является подтверждением волеизъявления стороны на заключение договора на указанных в настоящем Договоре условиях, равно как и иные действия, которые могут служить подтверждением волеизъявления на заключение договора (предоставление документов, доверенности и пр.).

7.1.4. Настоящий договор может быть изготовлен в печатном варианте по запросу Доверителя.

7.2. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное расторжение допускается только по соглашению Сторон.

7.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, подписанные обеими Сторонами (в т.ч с использованием факсимильной подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи) являются его неотъемлемой частью.

7.4. Допускается достижение соглашений путем обмена Сторонами электронными письмами. Направление электронного сообщения с адресов, указанных Сторонами при заключении настоящего договора приравнивается к письменному заявлению (уведомлению) подписанному Стороной собственноручно.

7.5. В случае не поступления платежей, предусмотренных п. 4.1. настоящего Договора, в сроки определенные Договором, обязанности Поверенного по настоящему Договору приостанавливаются на срок до момента поступления платежа.

7.6. Право на взыскание задолженности в судебном/внесудебном порядке принадлежит ***исключительно кредитору***, Поверенный не может оказать влияние на сроки реализации этого права кредитором. В связи с чем, в случае если какой-либо из кредиторов не обращается в суд за вынесением судебного приказа или в порядке искового производства, а также если им не инициировано исполнительное производство в течение 1 (одного) года с момента выхода Доверителя на просрочку, действие настоящего Договора в части указанного кредитора приостанавливается и ***возобновляется только*** при поступлении новой информации от Доверителя.

7.7. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

7.7.1. По инициативе Доверителя в следующем порядке:

- Доверитель обязан написать заявление о досрочном расторжении договора с указанием причины расторжения;

- Договор расторгается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Поверенным заявления;

- Расторжение договора оформляется путём подписания дополнительного соглашения к договору поручения;

- Оплаченные Доверителем по настоящему договору поручения денежные средства не возвращаются.

7.7.2. Поверенный вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем направления письменного уведомления по любому из адресов указанных в п. 11 настоящего Договора, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Доверителем обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.4. Договора. При этом услуги, оказанные Поверенным до расторжения, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Доверителем, а оплаченные по настоящему договору денежные средства Доверителю не возвращаются. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения Договора.

7.7.3. Нарушения пунктов настоящего Договора;

7.7.4. Ликвидации Поверенного;

7.7.5. Полного погашения Доверителем задолженности перед кредиторами;

7.7.6. Проведения сделок рефинансирования/реструктуризации со всеми кредиторами;

7.7.7. Вступления в законную силу постановлений судебного пристава - исполнителя, которым установлено удержание с Доверителя не более пятидесяти процентов заработной платы и иных доходов в пользу всех кредиторов;

7.7.8. Вступления в законную силу постановления судебного пристава - исполнителя о прекращении исполнительного производства, в связи с невозможностью взыскания задолженности перед кредиторами;

7.7.9. Не поступления платежа, предусмотренного пп. 4.1. настоящего Договора, в течение 1 (одного) месяца и отсутствия в этот период заявления о расторжении Договора от Доверителя, Договор считается расторгнутым автоматически, стороны друг к другу претензий не имеют.

7.8. В случае нарушения Доверителем условий оплаты вознаграждения Поверенного, денежные средства, оплаченные им в рамках настоящего Договора, возврату не подлежат.

7.9. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Соглашение о постгарантийном обслуживании и его прекращении достигается Сторонами путём подписания дополнительного соглашения, при наличии волеизъявления Сторон.

7.11. По истечении срока действия Договора постгарантийное обслуживание Доверителя осуществляется Поверенным на платной основе.

7.12. По исполнении поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения Поверенный возвращает Доверителю по его требованию доверенность, срок действия которой не истек и подлинники переданных документов. В случае, если Доверитель в течение 6 (шести) месяцев после направления Поверенным уведомления о необходимости забрать подлинники документов не заберет их, Поверенный вправе уничтожить их путем измельчения до размеров, исключающих прочтение текста.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами или совершения ими действий, предусмотренных подп. 7.1.2., 7.1.3. и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

9.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.3. Доверитель гарантирует, что предоставленные Поверенному сведения получены с соблюдением требований законодательства и не нарушает права третьих лиц.

10.4. Доверитель подтверждает, что ознакомлен в полном объеме, ему понятны, он соглашается полностью и принимает условия настоящего Договора и Тарифы компании.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Доверитель:**  Кончуков Андрей Александрович | **Поверенный:**  ООО ФПК "АЛЬТЕРНАТИВА"  ${BRNAME} |
| Адрес регистрации: 630022, Новосибирская обл., Новосибирск, Николая Сотникова, 2, 75 | Юридический адрес:  630087, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, д. 30, офис 805 |
| Адрес проживания: 630022, Новосибирская обл., Новосибирск, Николая Сотникова, 2, 75 | Почтовый адрес:  ${BRADR} |
| Паспорт: серия 5017 номер 734797 | ИНН/КПП  5404494918 / ${KPP} |
| Выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе г. Новосибирска 11.10.2017 | ОГРН 1135476152503 |
| 30.10.1988 года рождения | Банк  Филиал Точка Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие» БИК 044525999 к/с30101810845250000999 р/с 40702810504500000445 |
|  |
| Контакты для связи: |
| Адрес электронной почты: | Адрес электронной почты: mail@fpk-alternativa.ru |

**Доверитель: Поверенный:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${EMPNAME2}

подпись ФИО

Приложение №1

к Договору поручения

№5501 от 13.09.2021

**АКТ**

**приема-передачи документов**

г. **${CITY}** **13.09.2021 г.**

Гражданин Кончуков Андрей Александрович, паспорт: серия 5017 номер 734797, выданный Отделом УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе г. Новосибирска 11.10.2017, 30.10.1988 года рождения, зарегистрированный по адресу: 630022, Новосибирская обл., Новосибирск, Николая Сотникова, 2, 75 именуемый в дальнейшем Доверитель, с одной стороны, и

ООО ФПК "АЛЬТЕРНАТИВА", именуемое в дальнейшем Поверенный, в лице Канунникова Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем вместе Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что по договору поручения №5501 от 13.09.2021 г. Доверитель передает, а Поверенный принимает следующие документы:

${DOCLIST}

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Доверитель: Поверенный:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${EMPNAME2}

подпись ФИО